

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СПАС-ЗАУЛКОВСКАЯ ШКОЛА «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»**

П Р И К А З

от 31 августа 2022 года

№ 89-5/О

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«Об организации питания
обучающихся в 2022-2023 учебном году»**

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28, СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН2.3/2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28, «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации», Положением о порядке и организации горячего питания обучающихся в МОУ – «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году комплексное бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 и 5-11 классов из многодетных семей, льготное питание для учащихся 1-4 и 5-11 классов из малообеспеченных семей за счёт средств бюджета.
2. Предоставить с 01 сентября 2022г. возможность получения комплексного горячего питания учащимся 1-11 классов за счёт средств родителей и работникам школы.
3. Назначить ответственными за организацию питания учащихся социального педагога – Бычкову Ольгу Сергеевну, 1 отделение, и учителя физики – Коробову Елену Борисовну, 2 отделение.
4. Ответственным за организацию питания учащихся Бычковой О.С. и Коробовой Е.Б.:
 - ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
 - координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости учащихся;
 - инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся;
 - осуществлять 1 раз в триместр мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
 - своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.
5. Организовать режим питания учащихся школы.
6. Медицинской сестре школы Горлачевой А.А. совместно с ответственными за организацию питания учащихся Бычковой О.С. и Коробовой Е.Б.
- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
 - проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
 - контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
 - ежедневно проводить бракераж готовой продукции, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
 - контролировать соблюдение режима питания детей;
 - под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
 - проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом.

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.
8. Классным руководителям 1-11 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни, в установленный срок (пятница) сдавать деньги за питание заведующей столовой.
9. Секретарю ознакомить работников с приказом.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Г.В.Старикова



С приказом ознакомлен:

Бычкова О.С.	Коробова Е.Б.	Горлачева А.А.
Шувалова Е.А.	Чайкина Е.В.	Королева Е.М.
Слепнева О.С.	Самойленко Ю.Н.	Журавлева И.В.
Мурина Т.П.	Герасименко С.М.	Герасимова Н.В.
Степанова Л.И.	Симомян М.Б.	Шмакова Ю.Н.
Калина В.В.	Кочеткова Л.В.	Хибель А.М.
Куренкова Т.Е.	Лазарева Т.А.	Красенькова Ю.М.
Даньшина В.В.	Бакланова Л.В.	Клементьева Е.С.
Царькова А.И.	Лебедева А.Л.	Моисеенкова А.А.
Лакеева Т.А.	Лачугина Л.В.	Заикина С.Г.
Дмитриева Г.В.	Бычкова О.С.	Мишина И.В.
Емельянова Н.С.	Туртанова М.В.	Королева Е.А.
Слепнева С.И.		